

รายงานการประชุม HRD Meeting #3  
วันพุธที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 10.00 น.  
ณ ห้องประชุมอินทนิล ชั้น 1 สำนักบริการวิชาการ

---

ผู้มาประชุม

- |                                         |                                               |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร.เศรษฐ์ สัมภัตตะกุล | ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ                 |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พลภัทร เหมวรรณ | รองผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ              |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรียา สุขธมยา  | รองผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ              |
| 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โพธิ จ้าวไพศาล | รองผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ              |
| 5. ดร.กฤษฎี กาญจนกิตติ                  | เลขานุการสำนักบริการวิชาการ                   |
| 6. นางสุวิชา ยอดสุทธิ                   | หัวหน้าฝ่ายบริการห้องประชุม                   |
| 7. นายรุจณยุคนต์ จินณธรรม               | หัวหน้าฝ่ายบริการวิชาการ                      |
| 8. นางสาวศุภัทรา ผลเพิ่ม                | หัวหน้างานบริหารทั่วไป                        |
| 9. นายนิคม หล้าอินเชื้อ                 | นักวิชาการโสตทัศนศึกษา ชำนาญการพิเศษ          |
| 10. นางสาวอรุณวรรณ รินเชื้อ             | หัวหน้างานการเงิน การคลังและพัสดุ             |
| 11. นางสาวศุภัทรา ผลเพิ่ม               | หัวหน้างานบริหารทั่วไป                        |
| 12. นางนิคม หล้าอินเชื้อ                | นักวิชาการโสตทัศนศึกษา ชำนาญการพิเศษ          |
| 13. นายจิราธิวัฒน์ ไชยข้อฟ้า            | หัวหน้างานบริการห้องประชุม                    |
| 14. นางสาวนันทฤดี ฤกษ์นิยม              | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ           |
| 15. นายอาทิตย์ คำหล้า                   | พนักงานธุรการ                                 |
| 16. นางสาวเกศวรรณ แปะคำ                 | นักบริหารงานพัสดุ                             |
| 17. นางสาวพิมพ์พรรณ ใจใส                | งานการเงินและบัญชี                            |
| 18. นางสาวฐิติญา ชันวิชัย               | งานการเงินและบัญชี                            |
| 19. นางสาวมนัสนันท์ แสนโคตร             | นักจัดการงานทั่วไป                            |
| 20. นายพงศ์ภูมิ กรุงวงศ์                | นักจัดการงานทั่วไป                            |
| 21. นายเจษฎา หล้าอินเชื้อ               | นักจัดการงานทั่วไป                            |
| 22. นางสาวภัทรรัตน์ เวียงจันทร์         | นักจัดการงานทั่วไป                            |
| 23. นางสาวธัญนันท์ มานะ                 | นักจัดการงานทั่วไป                            |
| 24. นายชยากร เชิงดี                     | นักจัดการงานทั่วไป                            |
| 25. นางสาวกรกนก คำสอน                   | นักจัดการงานทั่วไป                            |
| 26. นายสมชาย กันนะ                      | นักจัดการงานทั่วไป                            |
| 27. นางสาวสิริวิธญา กุลปานพิริวัฒน์     | นักจัดการงานทั่วไป                            |
| 28. นางสาวกัศยาพิมพ์ ญู ปญญากรวณิชกุล   | นักจัดการงานทั่วไป                            |
| 29. นางสาวนิตดาภรณ์ เย็นใจมา            | นักจัดการงานทั่วไป                            |
| 30. นายอภิรักษ์ อินทาส                  | นักวิชาการคอมพิวเตอร์                         |
| 31. นายบัญญัติ ชัยวงศ์                  | พนักงานช่าง.                                  |
| 32. นายนฤชา ไชยเตจ๊ะ                    | พนักงานบริการฝีมือ (ด้านเทคนิคและเครื่องยนต์) |
| 33. นายสิริชัย กันทะลือ                 | พนักงานบริการฝีมือ (ด้านเทคนิคและเครื่องยนต์) |
| 34. นางฉายเพ็ญ เพ็ชรสุข                 | พนักงานบริการทั่วไป                           |

- 35. นางสาวฐปนัท สมพร
- 36. นายนันทกานต์ ทราชมอ
- 37. นายกิตติเดช สายเพียร

พนักงานบริการทั่วไป  
พนักงานบริการทั่วไป  
พนักงานบริการทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา 10.00 น.

## ระเบียบวาระที่ 1 เรื่อง แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

### 1.1 ผู้บริหารสำนักบริการวิชาการพบปะบุคลากร

รองศาสตราจารย์ ดร. เศรษฐ์ สัมภิตตะกุล ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการได้กล่าวเปิดการประชุมและได้ประกาศเจตนารมณ์และนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ 2568 โดยขอความร่วมมือบุคลากรของสำนักบริการวิชาการทุกคน ร่วมสร้างค่านิยมและแนวปฏิบัติด้านจริยธรรม คุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานด้านการไม่รับทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัลใด ๆ ที่อาจตีความได้ว่าเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม และ/หรือทำให้เกิดการเอื้อประโยชน์แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากการดำเนินงานของสำนักบริการวิชาการ นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎระเบียบ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย รวมถึงจะปฏิบัติตามมาตรฐานและประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐและบุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และสอดคล้องกับวัฒนธรรมองค์กรแห่งคุณธรรมและความโปร่งใส

ในการนี้ ผู้บริหารและบุคลากรสำนักบริการวิชาการ ประกาศเจตนารมณ์และนโยบายไม่รับของขวัญฯ (No Gift Policy) ร่วมกัน เพื่อเป็นการยืนยันว่าบุคลากรจะปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสตรวจสอบได้

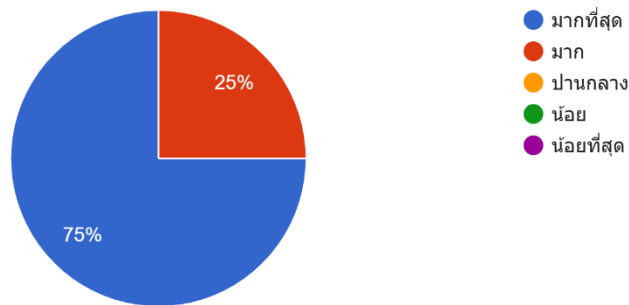
พร้อมกันนี้ ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ได้มอบแนวทางปฏิบัติ Do & Don't เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

### ผลการดำเนินกิจกรรมการปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้กับเจ้าหน้าที่

จากการดำเนินกิจกรรมการปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้กับเจ้าหน้าที่ พบว่า มีบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 37 คน คิดเป็นร้อยละ 88.09 ของบุคลากรทั้งหมด และมีผลการประเมินตนเองในด้านการปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้กับเจ้าหน้าที่ จำนวน 36 คน คิดเป็นร้อยละ 97.30 โดยมีประเด็นการประเมิน ดังนี้

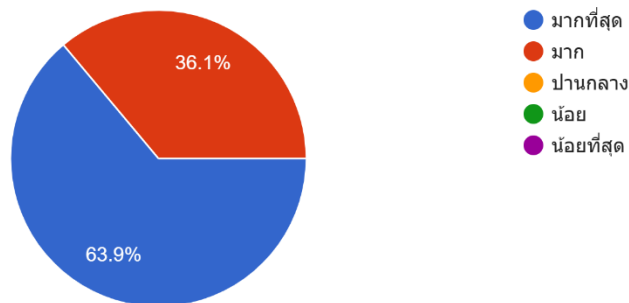
1. หน่วยงานของท่านมีการส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่มีจิตสำนึกในความรับผิดชอบต่อนหน้าที่อย่างต่อเนื่อง พบว่า บุคลากรมีการส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่มีจิตสำนึกในความรับผิดชอบต่อนามากที่สุด จำนวน 27 คน คิดเป็นร้อยละ 75.00 และ มาก จำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 25.00

1. หน่วยงานของท่านมีการส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่มีจิตสำนึกในความรับผิดชอบต่อหน้าที่อย่างต่อเนื่อง  
คำตอบ 36 ข้อ



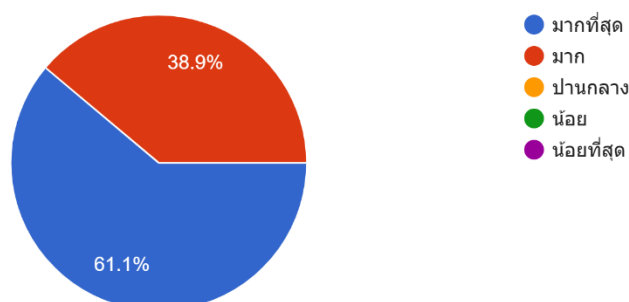
2. การได้รับการสนับสนุนหรือเข้าร่วมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรอยู่เป็นประจำ พบว่า บุคลากรเห็นว่าองค์กรมีการสนับสนุนหรือเข้าร่วมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรอยู่เป็นประจำมากที่สุด จำนวน 23 คน คิดเป็นร้อยละ 63.90 และ มาก จำนวน 13 คน คิดเป็นร้อยละ 36.10

2. ท่านทราบว่ามีการปลูกฝังวัฒนธรรมการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพในองค์กร  
คำตอบ 36 ข้อ



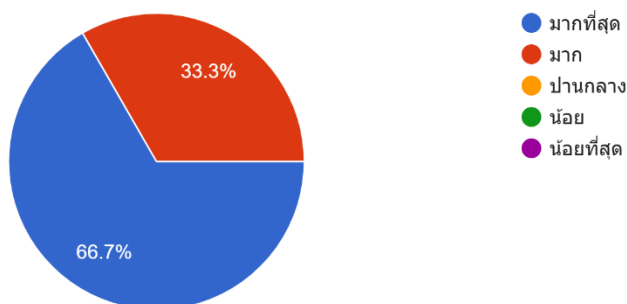
3. องค์กรมีการสื่อสารแนวทางปฏิบัติหรือค่านิยมองค์กรอย่างชัดเจนและสม่ำเสมอ (No Gift Policy) พบว่า บุคลากรเห็นว่าองค์กรมีการสื่อสารแนวทางปฏิบัติหรือค่านิยมองค์กรอย่างชัดเจนและสม่ำเสมอ (No Gift Policy) มากที่สุด จำนวน 22 คน คิดเป็นร้อยละ 61.10 และ มาก จำนวน 14 คน คิดเป็นร้อยละ 38.90

3. ท่านเห็นว่าองค์กรมีการสื่อสารแนวทางปฏิบัติหรือค่านิยมองค์กรอย่างชัดเจนและสม่ำเสมอ (No Gift Policy)  
คำตอบ 36 ข้อ



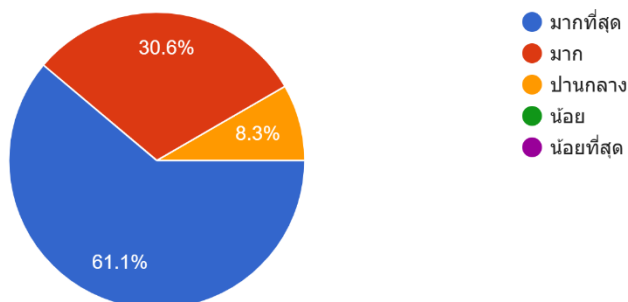
4. ความภาคภูมิใจในวัฒนธรรมองค์กรและพร้อมจะถ่ายทอดให้กับเพื่อนร่วมงานหรือเจ้าหน้าที่ใหม่ พบว่า บุคลากรมีความภาคภูมิใจในวัฒนธรรมองค์กรและพร้อมจะถ่ายทอดให้กับเพื่อนร่วมงานหรือเจ้าหน้าที่ใหม่มากที่สุด จำนวน 24 คน คิดเป็นร้อยละ 66.70 และ มาก จำนวน 12 คน คิดเป็นร้อยละ 33.30

4. ท่านมีความภาคภูมิใจในวัฒนธรรมองค์กรและพร้อมจะถ่ายทอดให้กับเพื่อนร่วมงานหรือเจ้าหน้าที่ใหม่  
คำตอบ 36 ข้อ



5. การได้รับการสนับสนุนหรือเข้าร่วมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรอยู่เป็นประจำ พบว่า บุคลากรได้รับการสนับสนุนหรือเข้าร่วมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรอยู่เป็นประจำมากที่สุด จำนวน 22 คน คิดเป็นร้อยละ 61.10 รองลงมาคือ มาก จำนวน 11 คน คิดเป็นร้อยละ 30.60 และปานกลาง จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 8.30

5. ท่านได้รับการสนับสนุนหรือเข้าร่วมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรอยู่เป็นประจำ  
คำตอบ 36 ข้อ



เลิกประชุมเวลา 11.30 น.

(นางสาวนันทน์ แสนโคตร)  
นักจัดการงานทั่วไป  
งานด้านทรัพยากรบุคคล  
ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวศุภภัตรา ผลเพิ่ม)  
หัวหน้างานบริหารทั่วไป  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

## ภาพประกอบกิจกรรม

